



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اداره کل آموزش

**شیوه نامه آموزش الکترونیکی (مجازی)**

## پیوست جلسه پنجم شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹-۱۰-۰۷

### مقدمه:

آموزش الکترونیکی (مجازی) یک روش نوین یاددهی-یادگیری بر بستر فناوری اطلاعات و ارتباطات بوده که با شیوع ویروس کرونا مورد توجه جدی در اکثر دانشگاه‌های جهان قرار گرفته است. در این راستا، حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شاهرود با همکاری مرکز آموزش‌های الکترونیکی اقدام به تهیه و راه‌اندازی "سامانه مدیریت یادگیری" (LMS) نموده که از طریق آدرس زیر قابل دسترس است.

<http://lms.shahroodut.ac.ir>

لازم به ذکر است کلیه قوانین و مقررات آموزشی مطابق آیین‌نامه آموزشی و شیوه‌نامه‌های اجرایی مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شاهرود به قوت خود باقی است.

### ماده ۱: تعاریف

**الف) تدریس الکترونیکی:** در حالت کلی آموزش الکترونیکی شامل سه ویژگی اصلی "محتوا محور"، "فعالیت محور" و "دانشجو محور" به شرح ذیل می‌باشد:

\* **محتوا محور:** انجام بخش عمده‌ای از آموزش بر پایه محتوای صوتی یا تصویری تهیه‌شده توسط استاد درس

\* **فعالیت محور:** فعالیت دانشجو در کلاس بر مبنای آموخته‌ها از محتوای ارائه‌شده

\* **دانشجو محور:** اختصاص بخش عمده زمان کلاس به فعالیت‌های دانشجو و نقش استاد به عنوان تسهیل‌گر و راهنما

**ب) ارزیابی الکترونیکی:** جنبه دیگر آموزش الکترونیکی در چگونگی "ارزیابی" است که باید به صورت مستمر انجام شود. به عبارت دیگر استاد باید فعالیت‌های دانشجو را در طول نیمسال ارزیابی نموده و به وی بازخورد دهد. در ارزیابی آموزش الکترونیکی تاثیر امتحان پایانی در نمره نهایی درس کم می‌باشد.

### ماده ۲: اهداف

**الف) برگزاری کلاس‌ها به صورت آنلاین (برخط) طبق برنامه آموزشی**

**ب) تعامل سازنده بین استاد و دانشجو در حین تدریس**

**ج) ارزیابی مستمر دانشجو از طریق تکالیف و آزمون‌های طراحی شده در سامانه مدیریت یادگیری**

### ماده ۳: ارکان آموزش الکترونیکی و شرح وظایف

#### ۱-۳) دانشکده

**الف) آموزش دانشکده موظف به برنامه‌ریزی ارائه الکترونیکی دروس در سامانه مدیریت یادگیری براساس زمان‌بندی تعریف‌شده در سیستم گلستان می‌باشد.**

**ب) آموزش دانشکده موظف به وارد کردن اسامی دانشجویان ثبت‌نام شده در هر درس به سامانه مدیریت یادگیری می‌باشد.**

**ج) برنامه‌ریزی کلاس فوق‌العاده (جبرانی) و امتحانات پایان ترم از وظایف آموزش دانشکده می‌باشد.**

**د) دانشکده باید از تمامی کارشناسان از جمله کارشناسان آزمایشگاه جهت انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی ارائه الکترونیکی دروس و امتحانات در سامانه مدیریت یادگیری استفاده نماید.**

**ه) مدیران گروه موظف به ارائه گزارش کمی و کیفیت فعالیت‌های آموزش مجازی هر نیمسال تحصیلی بر مبنای اطلاعات ثبت‌شده در سامانه مدیریت یادگیری (جلسات برگزار شده، آزمون‌ها، تکالیف و کیفیت محتوای آموزشی) به رئیس دانشکده بوده تا پس از تایید به حوزه معاونت آموزشی ارسال گردد.**

**و) نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های آموزش الکترونیکی (برگزاری کلاس و امتحانات) مطابق شیوه‌نامه مصوب بر عهده رئیس دانشکده می‌باشد.**

### ۳-۲) استناد

- الف) تدریس دروس در طی نیمسال تحصیلی براساس مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به صورت مجازی بوده و به صورت برخط (آنلاین) از طریق سامانه مدیریت یادگیری انجام می شود.
- ب) استاد باید محتوای درسی مورد نیاز هر جلسه را به صورت مجزا و قبل از برگزاری کلاس در سامانه بارگذاری نماید.
- ج) ورود استاد ۱۵ دقیقه قبل از شروع درس به فضای کلاس، امکان پذیر بوده و لذا استاد باید قبل از زمان شروع کلاس تمام ملزومات برگزاری کلاس را در سامانه مدیریت یادگیری آماده نماید.
- د) در صورت تاخیر استاد در ورود به کلاس بیش از ۱۵ دقیقه از زمان شروع کلاس، برگزاری کلاس به صورت آنلاین مقدور نمی باشد.
- ه) مدت زمان برگزاری هر کلاس (شروع و پایان کلاس) باید مطابق برنامه ریزی ثبت شده در سیستم گلستان باشد.
- و) استاد موظف است با هر تعداد دانشجو جلسه درس را شروع نموده و محتوای درسی را در اختیار دانشجویان قرار دهد.
- ز) استاد باید حداکثر ۳۰ روز پس از برگزاری کلاس هر درس نسبت به ثبت غیبت دانشجویان در سیستم گلستان اقدام نماید.
- ح) کلیه جلسات کلاس های آنلاین مطابق با برنامه هفتگی ثبت شده در سیستم گلستان، طی ۱۶ هفته برگزار می گردد.
- ط) در صورت نامطلوب بودن کیفیت آموزش مجازی در هر جلسه (برای مثال مشکل در سرعت اینترنت، قطعی برق و ...) برگزاری کلاس جبرانی با هماهنگی آموزش دانشکده الزامی می باشد.
- ی) برگزاری حداقل دو آزمون مستمر در طی نیمسال تحصیلی الزامی می باشد. اجرای آزمون های مستمر بایستی در زمان برنامه کلاسی درس بوده و تاریخ برگزاری آن قبلاً به دانشجویان اطلاع رسانی گردد.
- ک) ارزیابی هر درس باید مبتنی بر دو بخش "ارزیابی مستمر" فعالیت های دانشجو در طی نیمسال تحصیلی (نتایج آزمون ها، تکلیف، پروژه و ...) و "امتحان پایانی" توسط استاد درس انجام شود. سهم ارزیابی مستمر در نمره نهایی دانشجو حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۵ نمره می باشد.
- ل) استفاده از دستیار آموزشی برای دروس در چارچوب ضوابط و مقررات جاری مجاز می باشد.

### ۳-۳) دانشجو

- الف) حضور دانشجو در جلسات آموزش الکترونیکی مطابق ضوابط و مقررات کلاس های حضوری می باشد.
- ب) چنانچه غیبت دانشجو در هر درس بیش از حد مجاز (۳/۱۶ جلسات درس) گردد، دسترسی دانشجو به سامانه مدیریت یادگیری با موافقت استاد درس قطع می گردد.
- ج) با توجه به لزوم ارزیابی مستمر فعالیت های دانشجو در طی نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف است تکالیف ارائه شده توسط استاد درس را در موعد مقرر در سامانه مدیریت یادگیری بارگذاری نماید.
- د) دانشجو موظف است در آزمون های الکترونیکی مستمر درس در طی نیمسال تحصیلی، مطابق برنامه تعیین شده توسط استاد درس شرکت نماید.
- ه) شرکت دانشجو در آزمون پایانی هر درس الزامی است. چنانچه دانشجو در آزمون پایانی شرکت ننماید، برای وی غیبت امتحانی ثبت شده و مشمول مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۴: نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد و در شرح و تفسیر مفاد، نظر آن معاونت مورد استناد خواهد بود.

ماده ۵: این شیوه نامه در دویست و هفدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۹ مصوب و در پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹-۱۰-۰۷ به تصویب نهایی رسید. اعتبار این شیوه نامه از تاریخ تصویب به مدت دو سال است و از شروع نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ لازم الاجرا است.