

## پیوست شماره یک

### شرایط مناقصه جهت واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت

- موضوع مناقصه عبارت است از امور خدمتگزاری و نظافت در محدوده دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه خوابگاههای وابسته به دانشگاه (مساحت حدوداً ۱۵۶۴۰۰ متر مربع می باشد).
- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر و کلیه خوابگاههای و واحدهای تابعه و دانشکده کشاورزی بسطام دانشگاه می باشد.
- مدت اجرای کار از تاریخ ۹۵/۲/۱ لغایت ۹۵/۱۲/۳۰ (بمدت ۱۱ ماه شمسی کامل)
- مناقصه گزار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.
- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۹۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورتهای ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گذار تسلیم شود.  
الف: ضمانتنامه بانکی بنفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه  
ب: واريز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ بانک تجارت شعبه دانشگاه
- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۵ روزیکشنبه مورخ ۹۵/۲/۵ و اعلام نتایج روز چهارشنبه مورخ ۹۵/۲/۸ خواهد بود.  
پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:  
**پاکت الف** - حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر  
**پاکت ب**: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مهیور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط  
**پاکت ج**: حاوی قیمت پیشنهادی  
ارائه نمایند.  
**تبصره ۵:** جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در دانشگاه مراجعه نمایید. **منحصراً** به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.  
۷ - نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات: شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی می باشد. مفتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.  
۸ - تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می باید مبلغ پیمان را بصورت حروفی براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود اعلام نماید.  
۹ - پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه های مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.  
۱۰ - پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، هزینه لباس (دوبار در سال)، بن، تهیه لوازم و ملزومات کار اعم از مصرفی و غیر مصرفی و ایاب و ذهاب و غیره را محاسبه نماید و هیچ گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می باشد.

- ۱۱- تهیه مواد شوینده و پاک کننده به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۲- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند.
- ۱۳- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید فرم و یا نامه تأیید صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی را به ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.
- ۱۴- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال شود.
- ۱۵- به تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.
- ۱۶- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتیجه باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بنفع دولت ضبط خواهد شد.
- ۱۷- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.
- ۱۸- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان پرداخت ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل مبلغ قرارداد را داشته باشند.
- ۱۹- در صورت نیاز به نیروی انسانی روزمزد و موقت برای انجام موضوع پیمان، طرف قرارداد حسب تشخیص کارفرما مکلف به تأمین آن خواهد بود.
- ۲۰- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دو ماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما است.
- ۲۱- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.
- ۲۲- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه بعد از باید شناسایی دقیق محیط کار و اماکن که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود آن را بررسی و مطالعه نماید و از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نماید و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۳- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه شاهرود را شامل می گردد.
- ۲۴- پیمانکار مناقصه مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به واحد نظارت تحویل نماید.
- ۲۵- بعضی از افراد تحت پوشش این قرارداد که مسئولیت حفظ و نگهداری سالن ها و نظافت را بعهده دارند ساعت کارکرد آنان دارای شرایط خاص می باشد که باید مدنظر قرار گیرد. (در ایام آموزشی تا ساعت ۱۸ حضور الزامی می باشد).
- ۲۶- پوشش لباس فرم مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد الزامی می باشد.
- ۲۷- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیأتی به تشخیص معاون اداری و مالی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۲۸- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۲۹- در صورت اعزام افراد تابع این قرارداد به مأموریت خارج از حوزه استحقاقی شهرستان حق مأموریت همانند سایر پرسنل پرداخت خواهد شد.
- ۳۰- رعایت عرف مقررات دانشگاه، در خصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.
- ۳۱- پیشنهادات واصله در **روز دوشنبه مورخ ۹۵/۲/۶ ساعت ۱۰ صبح** در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرالت خواهد شد.
- ۳۲- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.

۳۳- تعداد نیروی تمام وقت شاغل جهت انجام امور خدمتگزاری ۶۰ نفر می باشد که ساعت کاری آنان طبق عرف دانشگاه می باشد.

۳۴- میانگین اضافه کاری ماهانه ی پرسنل این بخش در طول سال تحصیلی (سه ماهه ی نخست سال و شش ماهه ی دوم سال) بطور تقریبی ۱۸۰۰ ساعت در هر ماه و میانگین اضافه کاری سه ماهه تابستان بطور تقریبی ۶۰۰ ساعت می باشد.

۳۵- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۴ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی رابر اساس ضریب افزایش حقوق دستمزد سال ۱۳۹۵ ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.



## پیوست شماره ۲

### فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر امور خدمتگزاری و نظافت

- ۱- نظافت کلیه ساختمانها و خوابگاهها شامل راهروها، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه، پشت بام، راه پله ها دو بار در روز (صبح و عصر).
- ۲- نظافت و گردگیری شیشه های اطاقها، راهروها.
- ۳- نظافت و گردگیری میز کار کلیه اطاقها در هنگام صبح اول وقت اداری.
- ۴- نظافت و گردگیری نرده ها و حفاظها.
- ۵- پذیرایی و توزیع چای تا ساعت ۱۸ بعد از ظهر روزهای اداری.
- ۶- نظافت و گردگیری کلبه درب اطاقها و درب های ورودی.
- ۷- نظافت و گردگیری دستگاهها و وسایل منصوبه در ساختمان ها.
- ۸- نظافت و گردگیری صندلی های مستقر در کلاسها و تنظیم صندلی دو محل استقرار خود.
- ۹- تأمین ملزومات مورد نیاز برای کار به تشخیص کارفرما.
- ۱۰- نظافت محوطه دانشگاه و محوطه اطراف فضای سبز تا شعاع یک متری هر روز بصورت دو نفر نیروی ثابت.
- ۱۱- جمع آوری وسایل اسقاط و مازاد از محوطه و انتقال به مکان تعیین شده.
- ۱۲- جابجایی کلیه وسایل اداری در داخل ساختمانها، کلاسها، انبار و بالعکس.
- ۱۳- جمع آوری و تخلیه زباله ها در مکانهای تعیین شده.
- ۱۴- تخلیه بار در انبار مرکزی.
- ۱۵- آماده سازی و بسته بندی و پذیرایی مراسم ها و سمینارهای مختلف در دانشگاه.
- ۱۶- نظافت محوطه خوابگاههای برادران و خواهران توسط نیروهای مرد و زن.
- ۱۷- نظافت و جمع آوری روزانه زباله های بیست واحد مسکونی اسانید.
- ۱۸- برف رویی و نظافت پشت بام ها در مواقع نیاز.
- ۱۹- پذیرایی و توزیع چای در روزهای پنج شنبه.
- ۲۰- معرفی یک نفر بعنوان رابط بین دانشگاه ( اداره خدمات ) و نیروهای شرکت طرف قرارداد.
- ۲۱- حفر کانال و کنده کاری در مواقع ضروری در ترکیدگی لوله های آب.
- ۲۲- سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.

پیوست شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در  
معاهدات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲  
مربوط به مناقصه خدمتگزاری و نظافت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافاصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

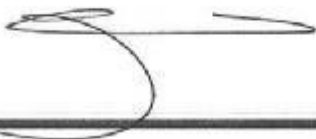
پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

امضاء :

مهر پیشنهاد دهنده :



## فرم تقاضای شرکت در مناقصه واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت

بدین وسیله شرکت خدماتی ..... به شماره ثبت ..... به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت به مساحت حدوداً ۱۵۶۴۰۰ مترمربع در کلیه قسمت‌های مورد نظر مناقصه گذار موضوع آگهی شماره ..... منتشره در روزنامه ..... اعلام می‌دارم و بر اساس

شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای خدمتگزاری و نظافت هر مترمربع (بعدد) .....

(بحروف).....ریال ماهیانه (بعدد).....

(بحروف).....ریال وسالیانه (بعدد).....

(بحروف).....ریال اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که مهور به مهر و امضاء نموده‌ام به ضمیمه فیش واریزی / ضمانتنامه بانکی به شماره ..... به مبلغ ..... را تقدیم می‌دارم.

پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرای مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.


چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات لازم به تشخیص کارفرما را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم.

ب: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را بکارگیری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.



هـ: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع پیمان  
بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می تواند اقدامات  
قانونی خود برای مطالبات کارکنان را راساً انجام دهد.

تاریخ :

امضاء پیشنهاد دهنده :

مهر پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور

