

## نحوه ارائه گزارش کارآموزی

- متن گزارش باید شامل موارد ذیل باشد:
  - صفحه عنوان شامل بسمه تعالی، آرم دانشگاه، نام دانشگاه و دانشکده، نام محل کارآموزی، نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، نام استاد، و تاریخ با فونت B Nazanin و به صورت وسط چین.
  - صفحه بسم ا... .
  - فرم تکمیل شده شماره ۱ کارآموزی
  - فهرست مطالب به صورت کامل با ذکر شماره صفحه
  - معرفی واحد صنعتی (تاریخچه واحد، محصولات، روشها و فرآیندهای تولید، مواد مورد استفاده، پرسنل، ماشین آلات، تجهیزات و ...)
  - شرح و توضیح در مورد فعالیت و نحوه کار کارآموز.
  - جمع بندی
  - مراجع (در صورت نیاز)
- متن اصلی گزارش به صورت تایپ شده در کاغذ A4، با قلم ۱۴ نازنین (متن انگلیسی با قلم ۱۲ Times)، 24 سطر در صفحه (single spacing) به صورت justify و در ۳۰ تا ۵۰ صفحه A4 آماده گردد. برای سر فصلهای گزارش فونت ۱۴ نازنین پر رنگ (Bold) در نظر گرفته شود.
- نسخه پرینت شده به همراه فایل Word گزارش و فرم نمره کارآموزی در صنعت در نیمه دوم شهریور و تا تاریخ ۹۲/۷/۱۵ تحویل اینجانب گردد.
- جهت ارائه فرم نمره کارآموزی در صنعت و گزارش شفاهی از کارآموزی به صورت حضوری مراجعه نمایید.