



دانشگاه صنعتی شاهرود

آیین‌نامه دوره‌های آموزش
الکترونیکی (مجازی)
دانشگاه صنعتی شاهرود

بخش سوم: آیین نامه آموزشی دوره‌های آموزش الکترونیکی

مقدمه

بخش حاضر، در برگزیده شرایط ورود به دوره‌های آموزش الکترونیکی، نحوه پذیرش و ادامه تحصیل، شیوه آموزشی و مقررات آموزشی دوره‌های آموزش الکترونیکی در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد می‌باشد.

فصل اول: شرایط داوطلبان ورود به نظام آموزش الکترونیکی، نحوه پذیرش و ادامه تحصیل

1- ضوابط و شرایط پذیرش:

1-1: شرایط عمومی: احراز کلیه شرایط عمومی پذیرش دانشجویان در موسسات آموزش عالی برابر با ضوابط و مقررات "وزارت".

2-1: شرایط اختصاصی: داوطلبان ورود به دوره‌های الکترونیکی باید دارای شرایط اختصاصی زیر باشند:

الف- برخورداری از مهارت پایه در استفاده از کامپیوتر و اینترنت

ب- داشتن علاقه و آمادگی یادگیری در محیط الکترونیکی

2- نحوه پذیرش دانشجو:

پذیرش دانشجو در نظام الکترونیکی به دو شیوه به شرح ذیل امکان پذیر می‌باشد:

1-1- از طریق آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور

2-2- از طریق آزمون اختصاصی با نظارت سازمان سنجش (منحصراً برای شاغلین و کارکنان دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی)

تبصره: پذیرش دانشجو به صورت دانش‌پذیری در کلیه مقاطع تحصیلی ممنوع می‌باشد.

3- نحوه ادامه تحصیل دانش‌آموختگان شیوه الکترونیکی:

کلیه دانش‌آموختگان شیوه الکترونیکی، همچون سایر دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که مورد تایید شورای گسترش آموزش عالی کشور هستند، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در شیوه‌های غیرالکترونیکی نیز می‌باشند.

تبصره 1: میزان شهریه دروس جبرانی برای مقطع کارشناسی ارشد، مطابق شهریه دروس مقطع کارشناسی می‌باشد.

تبصره 2: پرداخت هزینه دروس جبرانی به عهده دانشجو می‌باشد.

فصل دوم: شیوه آموزشی و اعتبار مدارک تحصیلی

1- شیوه آموزش:

برگزاری دوره کارشناسی ارشد الکترونیکی به شیوه آموزش محور می‌باشد.

تبصره: مؤسسه می‌تواند در صورت وجود زیرساخت‌های لازم حداکثر تا 30% دانشجویان برتر خود را بر اساس عملکرد آموزشی

آنان، به میزان ظرفیت اساتید و با تشخیص و تایید گروه آموزشی ذریبط و به شرط گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی (12 واحد از دروس غیرجبرانی) در قالب شیوه آموزشی-پژوهشی بپذیرد.

2- اعتبار مدارک علمی:

دانش‌آموختگان این دوره‌ها می‌توانند در مقاطع بالاتر ادامه تحصیل دهند و از مزایای استخدامی و اجتماعی همانند سایر دانش‌آموختگان برخوردار گردند. درج عنوان نوع دوره آموزش الکترونیکی در مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان الزامی است.

فصل سوم: مقررات آموزشی نظام آموزش الکترونیکی در مقطع کارشناسی

مقدمه

برای تعیین ضوابط و چارچوب اجرایی مقررات آموزشی نظام آموزش الکترونیکی در آموزش عالی کشور، مقررات آموزشی زیر با بهره‌مندی از تجارب و دانش دوره‌های الکترونیکی در مقاطع کارشناسی و با استناد به آئین‌نامه‌های مصوب دوره‌های حضوری تدوین شده است. سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشجویان دوره‌های آموزش الکترونیکی، که در این آیین‌نامه قید نشده است مطابق با آخرین ضوابط و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ابلاغ‌های وزارت در خصوص دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی می‌باشد.

1- تحصیل هم‌زمان دانشجویان دوره‌های الکترونیکی در یکی از رشته‌ها و یا گرایش‌های حضوری، نیمه‌حضوری و یا الکترونیکی دانشگاه‌های دیگر بلامانع می‌باشد.

2- صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان نظام آموزش الکترونیکی مشروط به شرکت در آزمون برگزار شده توسط سازمان سنجش و مصوب بوده مقطع، رشته و موسسات توسط شورای گسترش آموزش عالی بلامانع می‌باشد.

3- آموزش در دوره‌های الکترونیکی در تمام موسسات کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

4- هر واحد درسی در آموزش الکترونیکی، به ازای 15-17 ساعت آموزش حضوری، حداقل 5 ساعت تولید محتوای مفید علمی بصورت الکترونیکی است که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، تعاملات علمی و ارزیابی پایان هر جلسه، 15-17 ساعت آموزشی را تشکیل می‌دهد.

5- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته 3 سال و نیم و در دوره‌های کارشناسی پیوسته 7 سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از مؤسسه مربوط اخراج می‌شود.

تبصره: در موارد خاص، شورای آموزشی مؤسسه می‌تواند حداکثر مدت مجاز تحصیل را تا یک سال افزایش دهد.

6- حضور و غیاب

6-1- مشاهده کامل محتوای آموزشی تمام جلسات پیش‌بینی شده برای هر یک از دروس و حضور در درگاه آموزشی و انجام تکالیف در چارچوب تقویم آموزشی و جدول زمان‌بندی شده دروس الزامی است.

6-2- تایید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی بر اساس سامانه آموزشی مؤسسه و عدم مشاهده به منزله غیبت تلقی می‌گردد.

6-3- میزان غیبت مجاز در مشاهده دروس و سایر فعالیت‌های یادگیری هر درس حداکثر معادل سه شانزدهم ($\frac{3}{16}$) است.

6-4- دانشجو می‌تواند بعد از مدت مقرر مشاهده محتوای دروس نیز از درس ارائه شده استفاده کند اما به معنای حضور در آن جلسه محسوب نمی‌شود.

6-5- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

6-6- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی مؤسسه یا کمیته منتخب آن شورا است.

7- ارزشیابی

- 7-1- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و غیاب و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و مدرس هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.
- 7-2- امتحانات پایان نیمسال در دوره‌های آموزش الکترونیکی به صورت حضوری برگزار می‌گردد.
- 7-3- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است؛ نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.
- 7-4- حداقل نمره قبولی در هر درس 10 است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود. تبصره: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

8- انتقال و میهمانی

- 8-1- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.
- 8-2- انتقال دانشجو در نظام آموزش الکترونیکی ممنوع می‌باشد.
- 8-3- مهمان شدن دانشجویان موسسات، با نظر مؤسسه مبدا و موافقت مؤسسه مقصد، بلامانع است.
- 8-4- مهمان شدن دانشجو در یک مؤسسه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد.
- 8-5- هر دانشجو در هر رشته می‌تواند حداکثر دو نیمسال در یک مؤسسه، بطور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک‌درس) در یک یا چند مؤسسه گذرانده است، از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
- تبصره: انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک‌درس و چه به صورت تمام وقت، باید به تأیید گروه آموزشی مؤسسه مبدأ و بر اساس شرایط مؤسسه مقصد باشد.
- 8-6- واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک مؤسسه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در مؤسسه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.
- 8-7- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط مؤسسه مبدأ صادر می‌شود.

فصل چهارم: مقررات آموزشی نظام یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی ارشد

مقدمه

- برای تعیین ضوابط و چارچوب اجرایی مقررات آموزشی یادگیری الکترونیکی در نظام آموزش عالی کشور، مقررات آموزشی زیر با بهره‌مندی از تجارب و دانش دوره‌های یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی ارشد و با استناد به آیین‌نامه مصوب دوره‌های حضوری تدوین شده است.
- سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشجویان دوره‌های یادگیری الکترونیکی، که در این آیین‌نامه قید نشده است مطابق با آخرین ضوابط و مقررات آموزشی، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ابلاغ‌های وزارت در خصوص دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی می‌باشد.
- 1- صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان نظام یادگیری الکترونیکی مشروط به شرکت در آزمون برگزار شده توسط سازمان سنجش و مصوب بودن مقطع، رشته و مؤسسات توسط شورای گسترش آموزش عالی بلامانع می‌باشد.
- 2- آموزش در دوره‌های الکترونیکی در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

3- هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی، به ازای 15-17 ساعت آموزشی حضوری، حداقل 5 ساعت تولید محتوای مفید علمی به صورت الکترونیکی است که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، تعاملات علمی و ارزیابی پایان هر جلسه، 15-17 ساعت آموزشی را تشکیل می‌دهد.

4- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته 2 سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

تبصره 1: در موارد خاص، شورای آموزشی مؤسسه می‌تواند حداکثر مدت مجاز تحصیل را تا یک سال افزایش دهد.

تبصره 2: متناسب با میزان واحدهای جبرانی حداکثر به میزان یک نیم‌سال به سقف سنوات مجاز افزوده می‌شود.

5- حضور و غیاب

5-1- مشاهده کامل محتوای آموزشی تمام جلسات پیش‌بینی شده برای هریک از دروس و حضور در درگاه آموزشی و انجام تکالیف در چارچوب تقویم آموزشی و جدول زمان‌بندی شده دروس الزامی است. تأیید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی بر اساس سامانه آموزشی مؤسسه و عدم مشاهده به منزله غیبت تلقی می‌گردد.

5-2- میزان غیبت مجاز در مشاهده دروس و سایر فعالیت‌های یادگیری هر درس حداکثر معادل سه شانزدهم (3/16) است.

5-3- نحوه محاسبه حضور و غیاب و ضوابط مرتبط با آن از سوی شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره 1: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده ولی از نظر آن مرکز آموزش عالی موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع دروس انتخابی دانشجو حذف می‌گردد. در این صورت، رعایت حدنصاب حداقل 8 واحد در آن نیم‌سال تحصیلی الزامی نیست ولی آن نیم‌سال تحصیلی از نظر طول تحصیل، برای دانشجو یک نیم‌سال تحصیلی کامل محسوب می‌شود.

تبصره 2: شهریه درس حذف شده به دلیل غیبت بیش از حد مجاز به دانشجو مسترد نخواهد شد.

تبصره 3: دانشجو می‌تواند بعد از مدت مقرر مشاهده محتوای دروس (که ملاک حضور و غیاب می‌باشد) نیز از درس ارائه شده استفاده کند، اما به معنای حضور در آن جلسه محسوب نمی‌شود.

6- ارزشیابی

6-1- فعالیت‌های دانشجو در سامانه مدیریت یادگیری از آغاز نیم‌سال تحصیلی تا پایان آن به طور مستمر ارزیابی و ثبت می‌شود.

6-2- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس مصوب دوره، یا دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، 12 است.

تبصره 1: اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از 12 باشد، می‌تواند با موافقت استاد مربوط به جای آن درس، درس دیگری را با پرداخت شهریه آن طبق تعرفه انتخاب نماید.

تبصره 2: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط و تأیید گروه آموزشی ذیربط انجام آن در طول یک نیم‌سال تحصیلی ممکن نیست، نمره دانشجو در آن درس ناتمام محسوب می‌شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیم‌سال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود.

6-3- میانگین نمرات دروس دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیم‌سال تحصیلی، نباید از 14 کمتر باشد. اگر نمرات دانشجو در یک نیم‌سال تحصیلی از 14 کمتر باشد، دانشجو مشروط قلمداد می‌شود. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی کمتر از 14 باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره: نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو، ثبت می‌شود اما در احتساب میانگین نمرات نیم‌سال تحصیلی و میانگین نمرات کل دانشجو منظور نمی‌شود.

4-6- میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان دوره نباید کمتر از 14 باشد. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان دوره از 14 کمتر باشد، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از 14 کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند تا 16 واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از 14 گرفته است با پرداخت شهریه این دروس طبق تعرفه مربوط، فقط در یک نیم‌سال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ‌التحصیل شود.

5-6- ارزیابی و ارزشیابی دانشجوی در هر درس بر اساس میزان مشارکت در فرایند یادگیری، انجام تکالیف درسی و نتایج آزمون‌های میان نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد.

6-6- امتحانات در دوره‌های یادگیری الکترونیکی به صورت حضوری برگزار می‌گردد.

تبصره 1: غیبت غیرموجه دانشجوی در امتحان پایان نیم‌سال هر درس به منزله کسب نمره صفر برای آن درس است.
تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجوی در جلسه امتحان پایان نیم‌سال، از نظر مؤسسه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

تبصره 3: درخواست تجدید نظر در مورد نمرات نهایی هر یک از دروس باید حداکثر ظرف مدت سه روز پس از اعلام نمرات توسط دانشجو به مرکز ارائه شود. به درخواست ارائه شده پس از مدت مذکور، ترتیب اثر داده خواهد شد.
بدیهی است عدم تغییر نمره دانشجوی پس از اتمام این مهلت، به منزله عدم وارد بودن اعتراض وی می‌باشد و نمره درس نهایی شده و غیرقابل تغییر خواهد بود.

7-6- چنانچه دانشجوی حداکثر تا 2 درس موفق به کسب نمره قبولی در نیم‌سال‌های گذشته نشود، می‌تواند دروس مورد نظر را به پیشنهاد گروه و تأیید شورای آموزشی مؤسسه به صورت معرفی به استاد مجدداً اخذ نماید.

8-6- دانشجویی که تمامی واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات و آیین‌نامه‌های وزارت با موفقیت گذرانده باشد دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد محسوب می‌شود.
تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد، تاریخی است که آخرین نمره درسی دانشجوی توسط استاد مربوط اعلام می‌شود.

7- پایان‌نامه

1-7- انجام پایان‌نامه برای دانشجویانی که در قالب شیوه آموزشی-پژوهشی قرار می‌گیرند، آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

2-7- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مؤسسه، از اعضای هیأت علمی مؤسسه یا خارج از مؤسسه تعیین می‌گردد.

3-7- دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما تعیین و ضمن به تصویب رساندن آن در گروه آموزشی مؤسسه، در نیم‌سال سوم حداقل 2 واحد از پایان‌نامه را انتخاب نماید و تا پایان نیم‌سال سوم تحصیلی، پیشنهاد پایان‌نامه خود را به تصویب گروه آموزشی برساند.

4-7- هر دانشجویی می‌تواند از همکاری و مشاوره یک استاد مشاور بهره‌مند گردد. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما، دانشجو یا مؤسسه و پس از تأیید شورای آموزشی از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان مربوط انتخاب می‌شود.

5-7- ارزشیابی پایان‌نامه دانشجوی در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما و حداقل یک نفر نماینده شورای آموزشی مؤسسه و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل و خارج مؤسسه به صورت حضوری یا الکترونیکی انجام می‌گیرد.

7-6- پایان نامه توسط هیأت داوران بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه های آموزشی جاری وزارت ارزشیابی می شود و نمره آن، در آخرین نیم سال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می گردد و در میانگین کل نمرات دانشجو منظور می شود.

7-7- دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف به تمدید ثبت نام و پرداخت شهریه ثابت برای نیم سال بعد بر اساس تقویم آموزشی مؤسسه است. نمره پایان نامه در آخرین نیم سال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین کل نمرات منظور خواهد شد.

7-8- در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند؛ پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

تبصره: به دانشجویی که نتواند در فرصت تعیین شده از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، مدرک تحصیلی تعلق نمی گیرد.

8- انتقال و مهمان

8-1- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

8-2- انتقال دانشجو در نظام یادگیری الکترونیکی ممنوع می باشد.

8-3- مهمان شدن دانشجویان مؤسسات داخل و خارج کشور در مؤسسات و برعکس ممنوع است.

9- سایر مقررات

9-1- دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دفاع پایان نامه نسبت به تسویه حساب با واحدهای مختلف مؤسسه اقدام نماید.

9-2- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان اولین نیم سال تحصیلی، در خصوص ارسال نامه محرمانه تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات خویش به مؤسسه، از دانشگاه مقطع کارشناسی پیگیری نماید؛ در غیر این صورت مؤسسه می تواند به استناد مصوبه شورای آموزشی، از ثبت نام وی در نیم سال های بعد جلوگیری به عمل آورد.

این آیین نامه شامل 3 بخش (1- کلیات، 2- آیین نامه اجرایی آموزش الکترونیکی، 3- آیین نامه آموزشی دوره های آموزش الکترونیکی)، 14 فصل و 28 تبصره می باشد و در جلسه مورخ 91/03/28 شورای دانشگاه صنعتی شاهرود، به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.