

شرایط دریافت دانشنامه (جهت فارغ التحصیلان دوره کارشناسی) یا اصل گواهینامه (جهت فارغ التحصیلان دوره کاردانی) و کارنامه ریز نمرات تأیید شده آنان بشرح زیر می باشد.

۱- فارغ التحصیلان بهره مند از مزایای آموزش رایگان (یعنی آنهایی که دانشجوی روزانه بوده اند) :
الف) باید میزان تعهد خدمت مندرج در گواهینامه فراغت از تحصیل را انجام داده باشند (ارائه نامه انجام کار را باید از محل یا محلهای انجام کار دریافت نمایند ، لازم است این نامه به عنوان دانشگاه شاهرود نوشته شود و تاریخ شروع به کار (روز/ماه/سال) و پایان (روز/ماه/سال) آن در نامه قید گردد). نوع سوابق کارهای مورد قبول در صفحه ۳ و مدارک لازمه در آدرس اینترنتی دانشگاه موجود است.

ب) چنانچه موفق به یافتن کار نباشند، لازم است (برادران بعد از انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم و خواهران بعد از اتمام تحصیل) به موسسات کاریابی مستقر در استان خود مراجعه نموده و ثبت نام نمایند. چنانچه بعد از گذشت حداقل شش ماه، آن سازمان نتوانست فارغ التحصیل را به کار معرفی نماید، نامه ای مبنی بر عدم کاریابی و فک تعهد به متقاضی داده تا آن را به دانشگاه تحویل نماید (این نامه حداقل یک سال بعد از تاریخ پایان خدمت وظیفه عمومی برادران و تاریخ فراغت از تحصیل خواهران) به آنان تحویل می شود.
ج) در غیر این صورت و یا عدم طی مراحل مذکور، دانش آموخته میتواند در ازای واریز هزینه تحصیلی برابر نرخ مصوب وزارت علوم به حساب آن وزارتخانه و تحویل فیش مربوطه، جهت دریافت دانشنامه یا اصل گواهینامه و ریز نمرات اقدام نماید. مبلغ آن برای رشته های مختلف و بر حسب سال ورود هر دانشجو متفاوت است. جهت تسهیل در امر پرداخت می تواند با اداره فارغ التحصیلان این دانشگاه بصورت تلفنی تماس گرفته و از میزان هزینه متعلقه و شماره حساب بانکی اطلاع حاصل کرده و پس از پرداخت، فیش بانکی مربوطه را به همراه سایر مدارک به صورت حضوری تحویل نماید.

۲- بدهی مربوط به صندوقهای رفاه دانشجویان (مندرج در گواهینامه موقت یا دفترچه اقساط) را تماماً پرداخت نموده و نامه تسویه حساب دریافتی از امور دانشجویان دانشگاه را ارائه نمایند.

۳- موارد فوق (تسویه حساب وام صندوقهای رفاه - گواهی انجام کار یا فیش بانکی مذکور - کارت پایان خدمت وظیفه یا معافیت دائم یا موارد مندرج در بند ۱۱ این دستورالعمل) لازم است به همراه فرم تکمیل شده تقاضا نامه پیوست توسط دانش آموخته یا شخصی به نیابت از ایشان به صورت حضوری تحویل اداره دانش آموختگان شود .

۴- دانشنامه یا اصل گواهینامه به همراه ریز نمرات حداکثر **یک ماه** پس از وصول درخواست آن آماده تحویل خواهد بود .

۵- دانش آموخته می تواند جهت دانشنامه و کارنامه ریز نمرات هرکدام یک قطعه عکس رنگی یا سیاه و سفید در قطع ۴ * ۳ تحویل نماید در غیر این صورت از عکسهای موجود در پرونده تحصیلی استفاده می شود.

۶- دانش آموختگان مقطع کارشناسی ناپیوسته لازم است ابتدا گواهی اصلی یا دانشنامه مقطع قبلی را دریافت نموده باشند و اصل و تصویر آن را به همراه فرم نحوه انجام تعهد آموزش رایگان (جهت آنهایی که از مقطع تحصیلی قبلی تعهد آموزش رایگان دارند) ارائه نمایند .

۷- چنانچه مایل هستید شخص دیگری به نیابت از شما دانشنامه را تحویل بگیرد می بایست با داشتن وکالت محضری از جانب شما اقدام به دریافت دانشنامه نماید در غیر اینصورت از دادن دانشنامه معذوریم . ضمناً خواهشمند است قبل از مراجعه حضوری جهت دریافت دانشنامه و ریزنمرات با مراجعه به آدرس سایت دانشگاه شاهرود - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - اداره کل خدمات آموزشی - اداره دانش آموختگان از آماده بودن آن مطلع گردید .

- ۸- دانش آموختگان (برادران) نباید از لحاظ نظام وظیفه عمومی معنی داشته باشند لذا لازم است یکی از این شرایط را دارا باشند .
- الف - دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم باشند.
- ب - برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت در زمان اعتبار ارائه دهند.
- ج - چنانچه در مقطع بالاتر مشغول به تحصیل می باشند گواهی اشتغال به تحصیل معتبر از آن دانشگاه ارائه نمایند.
- د - چنانچه در حال خدمت وظیفه عمومی هستند نامه اشتغال به خدمت از واحد خدمتی خود جهت ارائه به دانشگاه دریافت نمایند.
- ۹- با عنایت به موارد مذکور، جهت دریافت مدارک فوق، فارغ التحصیل نباید هیچگونه تعهد آموزش رایگان و بدهی به دانشگاه و صندوقهای رفاه دانشجویان داشته باشد. ضمناً گواهینامه موقت را باید عودت نماید.
- ۱۰- دانش آموختگان متعهد خدمت دبیری به آموزش و پرورش لازم است علاوه بر مدارک فوق نامه ای مبنی بر بلا مانع بودن تحویل دانشنامه و ریزنمرات به شخص دانش آموخته از اداره آموزش و پرورش محل خدمت به همراه بیاورند .
- توضیح: دانشنامه و یا اصل گواهینامه و کارنامه ریز نمرات صرفاً جهت ترجمه و ادامه تحصیل در خارج از کشور مورد استفاده قرار می گیرد و در موارد استثنایی در داخل کشور قابلیت استفاده داشته و ارزش دیگری ندارد.

اداره دانش آموختگان

شماره تماس : ۹-۳۲۳۹۲۲۰۴ - ۰۲۳ (داخلی ۲۳۶۹)

شماره تماس مستقیم اداره کل خدمات آموزش : ۰۲۳-۳۲۳۹۵۵۰۰

آدرس اینترنتی دانشگاه : www.shahroodut.ac.ir

سوابق انجام کاری مورد قبول جهت دریافت دانشنامه

اصل گواهینامه و کارنامه ریز نمرات تایید شده

- ۱- انجام کار در ادارات، نهادها و سازمانهای دولتی با ارائه آخرین حکم کارگزینی و یا با ارائه نامه از آن اداره جهت دانشگاه شاهرود با قید تاریخ شروع و پایان کار و نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی و...) که در صورت استخدام قراردادی می بایست قرارداد به صورت تمام وقت و تصویر قرارداد ارائه گردد.
- ۲- پروانه کسب معتبر افرادی که به حرفه های مختلف مشغول بکارند و پروانه صادره از سوی نظام مهندسی از تاریخ صدور به عنوان گواهی انجام کار قابل پذیرش می باشد. ارائه اصل پروانه ضروری است.
- ۳- سوابق کار مندرج در شناسنامه کار دانش آموختگان به عنوان گواهی انجام کار قابل پذیرش می باشد.
- ۴- کارکرد دانش آموختگانی که با انعقاد قرارداد با دستگاههای دولتی، عمومی، خصوصی، خدمات خاصی را در مدت معین به انجام می رسانند، با ارائه گواهی انجام کار از شرکت مورد نظر با قید تاریخ شروع به کار (روز/ماه/سال) و پایان (روز/ماه/سال) و تصویر سوابق بیمه ای اعم از خویش فرما یا کارفرمایی قابل پذیرش می باشد.
- ۵- مدت کارکرد دانش آموختگان به عنوان مدیر عامل یا عضو هیات مدیره در شرکتهای خصوصی، با ارائه گواهی از شرکت مورد نظر و تصویر آگهی درج آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی و تصویر سوابق بیمه ای اعم از خویش فرما یا کارفرمایی قابل پذیرش می باشد.
- ۶- دانش آموختگانی که به فعالیتهای هنری، مطبوعاتی و یا پژوهشی اشتغال داشته اند با ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاههای ذیربط و یا ارائه مدارکی دال بر اشتغال به این حرفه در مقاطع مختلف زمانی (مانند برگزاری نمایشگاه یا انتشار کتب) میتوانند نسبت به لغو تعهد خود اقدام نمایند.
- ۸- تدریس در مدارس به میزان ۲۰ ساعت در هفته و در موسسات آموزش عالی به میزان ۱۰ ساعت در هفته به عنوان کارکرد تمام وقت، تلقی شده و ایام کارکرد کمتر از حد نصاب فوق به نسبت ساعت کارکرد در هفته مورد پذیرش قرار می گیرد.
- ۸- شاغلین در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی گواهی انجام کار صادره از اداره عملیات و خدمات پرسنلی ستاد مشترک سپاه - معاونت پرسنلی ویژه مدیریت دانشجویی با ذکر تاریخ شروع به خدمت ارائه نمایند.
- ۹- مدت زمان خدمت نظام وظیفه عمومی در محاسبه تعهد خدمت مورد قبول می باشد.

تذکر: طبق بخشنامه ۴۱/۳/۳۰۶۱۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۰۴ سازمان امور دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری لغو تعهد متقاضیان دارای سوابق کار صرفاً با بررسی سوابق بیمه ای اعم از خویش فرما یا کارفرمایی آنان قابل انجام بوده و لغو تعهد با سوابق کاری فاقد سوابق بیمه ای ممنوع می باشد.

فرم درخواست جهت دریافت
مدارک دانشگاهی دانش آموختگان

اداره کل امور آموزشی دانشگاه شاهرود

باسلام

اینجانب فرزند دانش آموخته سال ۱۳ در مقطع

رشته با تحویل مدارک لازم بصورت حضوری متقاضی دریافت دانشنامه اصل

گواهینامه (برای فارغ التحصیلان دوره کاردانی) کارنامه ریز نمرات تایید شده می باشم خواهشمند

است مقرر فرمائید اقدام نمایند.

شماره تلفن اینجانب جهت تماس در خصوص کمبود احتمالی مدارک می باشد.

امضاء

تاریخ