

## پیوست شماره یک

### شرایط مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و امور باغبانی

۱- موضوع مناقصه عبارت است از حفظ و نگهداری فضای سبز موجود شامل گل کاری های انجام شده، چمن درختان و درختکاری در محدوده کل دانشگاه صنعتی شاهرود و خوابگاههای خواهران، پردیس شماره ۲ (مساحت حدوداً ۲۲۶۲۵۰ مترمربع می باشد) و ایجاد و نگهداری فضاهاى جدید به تشخیص کارفرما.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر، پردیس شماره ۲، پردیس بسطام و خوابگاههای شهرک دانشگاه می باشد.

۳- مدت اجرای کار از تاریخ ۹۵/۲/۱ لغایت ۹۵/۱۲/۳۰ (بمدت ۱۱ ماه شمسی کامل)

۴- مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۳۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورتهای مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

الف: ضمانتنامه بانکی بنفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه.

ب: واریز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ بانک تجارت شعبه دانشگاه.

۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۵ روزیکشنبه مورخ ۹۵/۲/۵ و اعلام نتایج روز چهارشنبه مورخ ۹۵/۲/۸ خواهد بود.

پیشنهاددهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت مجزا شامل:

**پاکت الف** - حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر

**پاکت ب**: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مهیور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط

**پاکت ج**: حاوی قیمت پیشنهادی

ارائه نمایند.

**تبصرو:** جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در دانشگاه مراجعه نمایید. **منحصراً** به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

۷- نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات: شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی می باشد. مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۸- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می باید مبلغ پیمان را بصورت حروفی بر اساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار درپیشنهاد خود اعلام نماید.

۹- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چارجوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه های مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

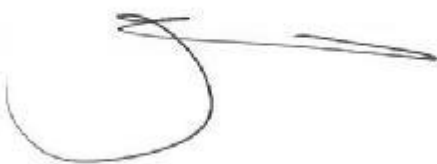
۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه های اجرایی اعم از دستمزد کارگران بیمه، مالیات، هزینه لباس (دوبار در سال) بن، تهیه لوازم و ملزومات کار اعم از مصرفی و غیر مصرفی و ایاب و ذهاب و غیره را محاسبه نماید و هیچ گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می باشد.

- ۱۱- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند.
- ۱۲- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید فرم و یا نامه تأیید صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی را به ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.
- ۱۳- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال شود.
- ۱۴- به تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.
- ۱۵- برنده مناقصه مکلف است بلافاصله پس از اعلام نتیجه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بفتح دولت ضبط خواهد شد.
- ۱۶- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار را از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.
- ۱۷- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان پرداخت ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل مبلغ قرارداد را داشته باشند.
- ۱۸- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع پیمانکار مکلف است به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود.
- ۱۹- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دوام حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما است.
- ۲۰- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.
- ۲۱- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه باید با شناسایی دقیق محیط کار و اماکن که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود را بررسی و مطالعه نمایند و از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نماید و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۲- پیمانکار مناقصه مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به واحد نظارت تحویل نماید.
- ۲۳- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (دو بار در سال) الزامی می باشد.
- ۲۴- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیأتی به تشخیص معاون اداری و مالی بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۲۵- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.
- ۲۶- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً با هماهنگی کارفرما باشد و برای تسهیل در این امر طرف قرارداد باید ۳ نفر نیرو جهت انجام گزینش به کارفرما معرفی و در صورت نیاز برای جایگزینی از آنان استفاده نماید.
- ۲۷- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه در خصوص وضعیت مکانها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... رانموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی الحال و آینده مسموع نخواهد بود.
- ۲۸- تهیه ابزار کار از قبیل، بیل، کلنگ، شیلنگ، لوازم آبیاری، قیچی، جارو و ... خودروی حمل ضایعات بعهده پیمانکار می باشد.
- ۲۹- پیشنهادات واصله در **روزدوشنبه مورخ ۹۵/۲/۶ ساعت ۱۰ صبح** در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرائت خواهد شد.
- ۳۰- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.
- ۳۱- رعایت عرف مقررات دانشگاه، در خصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۲- تعداد پرسنل تمام وقت شاغل جهت انجام امور باغبانی ۲۳ نفر می باشد که ساعت کاری آنان در نیمه اول سال بصورت شیفتی و طبق برنامه ی اعلامی از سوی دانشگاه و در نیمه دوم سال بصورت عادی و طبق عرف دانشگاه خواهد بود.

۳۳- فعالیت شرکت در بخش فضای سبز در حالت کلی و غیر از موارد خاص فاقد اضافه کاری می باشد.

۳۴- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۴ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق دستمزد سال ۱۳۹۵ ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.



## پیوست شماره ۲

### فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر حفظ و نگهداری فضای سبز و امور باغبانی

۱- حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز فعالیت های:

آبیاری، چمن زنی، غلطک زنی، لکه گیری و ترمیم، وچین علف های هرز، هرس، کاشت گل، آماده سازی بستر کاشت، کودپاشی، سم پاشی، نظافت و حمل ضایعات.

۲- نگهداری درختان و درختکاری شامل فعالیت های:

آبیاری، هرس، وچین، بازسازی و مرمت آنها، نظافت محیط درختکاری، سم پاشی، کود پاشی، حذف درختان خشک، کاشت مجدد درخت، آماده نمودن فضای مناسب در اطراف درختان برای آبیاری، نظافت آب نماها و شستشوی خیابانهای دانشگاه طبق نظر کارفرما.

۳- جمع آوری و تخلیه زباله های مربوط به موضوع پیمان و انتقال به محل تعیین شده و نظافت محوطه اطراف فضای سبز و نظافت کامل محوطه طبق نظر کارفرما

۴- سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.



پیوست شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در

معاهدات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه فضای سبز و باغبانی

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه ، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافاصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

امضاء :

مهر پیشنهاد دهنده :



## فرم تقاضای شرکت در مناقصه حفظ و حراست و نگهداری فضای سبز

بدین وسیله شرکت خدماتی..... به شماره ثبت ..... به نشانی :

اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز و انجام امور باغبانی به مساحت حدوداً ۲۲۶۲۵۰ مترمربع در کلیه قسمت‌های مورد نظر مناقصه گذار اعلام می‌دارد و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای هر مترمربع ماهیانه (بعده) ..... (بحروف) ..... ریال و مبلغ کل ماهیانه (بعده) ..... (بحروف)..... ریال اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که مضمون به مهر و امضاء نموده ام به ضمیمه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره ..... به مبلغ ..... ریال را تقدیم می‌دارم. پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرا مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بتوان برنده مناقصه انتخاب شد تعهد می‌نمایم که :

الف : ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات و ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم.

ب : ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را بکارگیری نمایم.

ج : تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د : اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها و ندارد.

هـ : این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و عرف دانشگاه برای پرسنل که در موضوع پیمان بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود برای مطالبات کارکنان را اساساً انجام دهد.

تاریخ :

امضاء پیشنهاد دهنده :

مهر پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور

