پیوست شماره یک

شرایط مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و امور باغبانی

۱ ـ موضوع مناقصه عبارت است از حفظ و نگهداری فضای سبز موجود در دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه واحدهای تابعه (مساحت حدوداً **۲۴۸۲۵۰ مترمربع** می باشد) و ایجاد و نگهداری فضاهای جدید به تشخیص کارفرما.

۲ ـ محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر ، پردیس مهندسی ، پردیس بسطام ، پردیس معدن دهملا، کلیه خوابگاهها و واحدهای تابعه دانشگاه می باشد.

۳ ـ مدت اجرای کار از تاریخ ۹۶/۱/۱ لغایت ۹۶/۱۲/۲۹ (بمدت ۱۲ ماه شمسی کامل)

۴ ـ مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد .

۵ ـ مبلغ تضمین شرکت در مناقصه **۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال** است که بایستی به یکی از صورتهای مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

الف : ضمانتنامه بانکی بنفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه.

ب: واریز نقدی به حساب شماره **۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲** بانک تجارت شعبه دانشگاه.

۶ـ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۵ روزیکشنبه مورخ **۹۶/۱/۲۰** و اعلام نتایج روز شنبه مورخ **۹۶/۱/۲۶** خواهد بود.

پیشنهاددهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت مجزا شامل:

پاکت الف- حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی

ارائه نمایند.

تبصره: جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در دانشگاه مراجعه نمایید. **منحصراً** به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

۷ ـ نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات: شهرستان شاهرود ـ میدان هفتم تیر ـ دانشگاه صنعتی شاهرود ـ سازمان مرکزی ـ دبیرخانه مرکزی می باشد. مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۸ ـ تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌باید مبلغ پیمان را بصورت حروف بر اساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار درپیشنهاد خود به همراه آنالیز قیمت انجام شده اعلام نماید.

۹ – پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نمایدو دانشگاه مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده ، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه های مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه)و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۰– پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران بیمه، مالیات، هزینه لباس(دوبار در سال) بن، تهیه لوازم و ملزومات کار اعم از مصرفی و غیر مصرفی و ایاب و ذهاب و غیره را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می باشد.

۱۱– تهیه ابزار کار از قبیل، بیل، کلنگ، شیلنگ، لوازم آبیاری، قیچی ، جارو و ... و خودروی حمل ضایعات بعهده پیمانکار می باشد.

۲ - کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد.)

۱۳- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت** ، **تمدید صلاحیت** ، **صلاحیت ایمنی کارگاهها و شرکتها** و **رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.

۱۴- پیشنهادات باید بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال شود.

۱۵- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۶- برنده مناقصه مکلف است بلافاصله پس از اعلام نتیجه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بنفع دولت ضبط خواهد شد.

۱۷- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.

۱۸- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ده درصد مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.

۱۹- در صورت نیاز به نیروی انسانی روزمزد وموقت برای انجام موضوع پیمان، طرف قرارداد **حسب تشخیص کارفرما** مکلف به تأمین آن و هزینه های ناشی از آن خواهد بود.

۲۰- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر **برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دوماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد.**در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقده با کارفرما است.

۲۱- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.

۲۲ - کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه باید شناسایی دقیقی ازمحیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۳- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه صنعتی شاهرود را شامل می گردد.

۲۴- پیمانکار مناقصه مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور وغیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به واحد نظارت تحویل نماید.

۲۵- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۲۶- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲۷- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش(دوبار در سال) الزامی می‌باشد.

۲۸-در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیأتی به تشخیص معاون اداری و مالی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۲۹- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.

۳۰- رعایت عرف مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۱ - تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً باهماهنگی کارفرما باشد(نیروی زیر دیپلم ممنوع است) برای تسهیل در این امر طرف قرارداد مکلف است ۳ نفر نیرو در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام گردد تا در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجایی صورت پذیرد.

۳۲- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.

۳۳- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه درخصوص وضعیت مکانها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... رانموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی الحال و آینده مسموع نخواهد بود.

۳۴- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۵ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را**بر اساس ضریب افزایش حقوق دستمزد سال ۱۳۹۶** ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۳۵- تعداد پرسنل تمام وقت شاغل جهت انجام امور باغبانی در حال حاضر ۲۲ نفر می باشد که ساعت کاری آنان در نیمه اول سال بصورت شیفتی و طبق برنامه ی اعلامی از سوی دانشگاه و در نیمه دوم سال بصورت عادی و طبق عرف دانشگاه خواهد بود. برای انجام امور این مناقصه ۲ نفر افزایش نیرو نیز در نظر گرفته شود.

۳۶- فعالیت شرکت در بخش فضای سبز در حالت کلی و غیر از موارد خاص فاقد اضافه کاری می باشد.

۳۷- پیشنهادات واصله در **روزدوشنبه مورخ ۹۶/۱/۲۱ ساعت ۹ صبح** در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرائت خواهد شد.

۳۸- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.

پیوست شماره ۲

فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر حفظ و نگهداری فضای سبز و امور باغبانی

۱ ـ حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز فعالیت های:

آبیاری، چمن زنی، غلطک زنی، لکه گیری و ترمیم، وجین علف های هرز ، هرس ، کاشت گل ، آماده سازی بستر کاشت، کودپاشی، سم پاشی، نظافت و حمل ضایعات.

۲ ـ نگهداری درختان و درختکاری شامل فعالیت‌های:

آبیاری، هرس، وجین، بازسازی و مرمت آنها، نظافت محیط درختکاری، سم پاشی، کود پاشی، حذف درختان خشک، کاشت مجدد درخت، آماده نمودن فضای مناسب در اطراف درختان برای آبیاری، نظافت آب نماها و شستشوی خیابانهای دانشگاه طبق نظر کارفرما.

۳ ـ جمع‌آوری و تخلیه زباله‌های مربوط به موضوع پیمان و انتقال به محل تعیین شده و نظافت محوطه اطراف فضای سبز و نظافت کامل محوطه طبق نظر کارفرما

۴ ـ سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.

پیوست شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاهدات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به مناقصه فضای سبز و باغبانی

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه ، بدین‌وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافاصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

امضاء :

مهر پیشنهاد دهنده :

فرم تقاضای شرکت در مناقصه حفظ و حراست و نگهداری فضای سبز

بدین‌وسیله شرکت خدماتی..... به شماره ثبت ..... به نشانی :

.....

اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز و انجام امور باغبانی به مساحت حدوداً ۲۴۸۲۵۰ مترمربع در کلیه قسمتهای مورد نظر مناقصه گذار اعلام می‌دارد و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای هر مترمربع ماهیانه (بعدد) ..... (بحروف) ..... ریال و مبلغ کل ماهیانه (بعدد) ..... (بحروف)..... ریال اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممهور به مهر و امضاء نموده ام به ضمیمه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره ..... به مبلغ ..... ریال را تقدیم می‌دارد.

پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرا مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که :

الف : ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات و ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم.

ب : ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را بکارگیری نمایم.

ج : تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د : اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

هـ: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و عرف دانشگاه برای پرسنل که در موضوع پیمان بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود برای مطالبات کارکنان را راساً انجام دهد.

تاریخ :

امضاء پیشنهاد دهنده :

مهر پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور