

**(( فرم درخواست ترجمه / تدوین / تألیف / تصنیف / تصحیح کتاب ))**

**مدیر محترم گروه**

با سلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب عضو هیأت علمی گروه ... با توجه به تعاریف انواع آثار بر اساس آیین‌نامه‌های

چاپ و نشر دانشگاه تقاضای ترجمه □، تدوین به شیوه گردآوری □، تألیف □، تصحیح انتقادی □، تصنیف □ و سایر موارد

کتابی با نام: را دارم. همچنین فرم دلایل توجیهی (ترجمه، تألیف،...) کتاب،

ضمیمه درخواست می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

در مورد اثر ترجمه‌ای عنوان ترجمه شده کتاب:

نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ: شماره همراه:

اطلاعات لازم در مورد اثر و صاحب اثر که نیاز به تأیید گروه / دانشکده دارد

صاحب اثر در زمینه مربوطه تخصص	دارد □	ندارد □
چاپ کتاب با توجه به منابع موجود	ضرورت دارد □	ضرورت ندارد □
نوع کتاب	درسی □	کمک درسی □

**ریاست محترم دانشکده**

باسلام، احتراماً به استحضار می‌رساند تقاضای فوق در جلسه گروه مورخ مورخ مطرح و مورد

تصویب قرار گرفت. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء: تاریخ:

**رئیس محترم مرکز چاپ و نشر**

باسلام، احتراماً به استحضار می‌رساند تقاضای فوق در جلسه شورای پژوهشی دانشکده

مورخ مورخ شد و با ترجمه □، تدوین و گردآوری □، تألیف □، تصحیح انتقادی □، تصنیف □ و

سایر موارد کتاب توسط متقاضی موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: امضاء: تاریخ: